

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YOSANI, RECINOS LUCAS

Nit Emisor: 90521692

YENIFER YOSANI RECINOS LUCAS

ALDEA OJEHEJEL CARRETERA A SAN LORENZO KILOMETRO 253.3, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E291F7A4-4C3A-4273-B10B-4FA2BF3280F1

Serie: E291F7A4 Número de DTE: 1278886515

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 23:18:01

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 23:18:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-117, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E291F7A4, número de DTE 1278886515 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Yenifer Yosani Recinos Lucas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-117 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.



(f)

Yenifer Yosani Recinos Lucas
DPI: 2540 20526 1301

(f)

Mar. Ing. Edward Acosta
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MACA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752593543501

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 9:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 23:18:01
Emisor:	90521692
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YENIFER YOSANI RECINOS LUCAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E291F7A4-4C3A-4273-B10B-4FA2BF3280F1 ✓
Serie:	E291F7A4
Número del DTE:	1278886515
Acuse de recibido:	FCID202520250714T23:18:0206:00E291F7A44C3A4273B10B4FA2BF3280F1
Fecha de la consulta:	15/07/2025 09:32:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 09:32:31 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90521692
NOMBRE	YENIFER YOSANI, RECINOS LUCAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-117	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yenifer Yosani Recinos Lucas	
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025	
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00	
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo del Hogar Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación sobre métodos de desinfección del agua, en Aldea Tuicacán Malacatancito en coordinación con integrantes del grupo, lo cual es de vital importancia para una buena higiene en la sociedad. Se contó con la participación de un grupo de quince personas integrantes del CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre higiene personal; para promover la salud e higiene en Aldea Horcones Malacatancito en coordinación con integrantes del grupo. Se contó con la participación de un grupo de diez personas integrantes del CADER.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé dando seguimiento a la planificación comunitaria en CADER Aldea El Rodeo Panillá Malacatancito, en coordinación con integrantes del CADER para promover la alimentación saludable. Se contó con la participación de un grupo de diez personas integrantes del CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando capacitación sobre participación social en Aldea Tuicacán Malacatancito, en coordinación con integrantes del CADER para promover la participación de mujeres y jóvenes en las distintas capacitaciones. Se contó con la participación de un grupo de veinte personas integrantes del CADER.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en una capacitación sobre práctica de demostración de preparación de alimentos en Aldea Malá Malacatancito. Tomando en consideración la importancia que tiene la alimentación en el ser humano. Se contó con la participación de trece personas, con la realización de estas actividades se fortalecen y verifican los conocimientos que tienen las integrantes del CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre consumo de plantas nativas en CADER Tuicacán Malacatancito. Tomando en consideración la importancia que tiene la salud en el ser humano. Se contó con la participación de diez personas, integrantes del CADER	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo del Hogar Rural -CADER-.	Apoyé en una capacitación sobre emprendimiento familiar, en CADER Nuevo Belén Malacatancito. Se contó con la participación de quince personas, con dicha actividad se logra motivar a emprender con sus propios productos agrícolas y obtener un ingreso más para las familias de cada integrante del CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre emprendimientos en Aldea Piedras Negras Malacatancito. Tomando en consideración la importancia que tiene el emprendimiento en la sociedad. Se contó con la participación de quince personas integrantes del CADER.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la iniciativa de creación de red de jóvenes en el municipio de Malacatancito, para promover el enfoque de las Empresas Asociativas Rurales. Se contó con la participación de quince personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de creación de red de jóvenes en Malacatancito. Se contó con la participación de ocho personas.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en los trámites para actualización de directiva de comité en Panillá Malacatancito, ya que es muy importante la organización de los diferentes CADER para un mejor funcionamiento en beneficio de la mujer rural. Se contó con la participación de trece personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de directiva de comité en Malá Malacatancito, ya que es muy importante la organización de los diferentes CADER para un mejor funcionamiento en beneficio de la mujer rural. Se contó con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de un informe de capacitaciones correspondiente al mes de julio requerido por la agencia del municipio de Malacatancito. El informe entregado contiene información de las capacitaciones impartidas durante el mes de julio en los CADER y grupos de interés de las comunidades, atendiendo a cien personas, las cuales reflejan el avance que permitió el monitoreo de las actividades que se realizan en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un informe sobre casos de niños con desnutrición aguda en el mes de julio, requerido por la agencia del municipio de Malacatancito. El informe entregado contiene información de las visitas realizadas durante el mes de julio atendiendo a ocho personas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Yenifer Yosani Recinos Lucas

DPI: 2540 20526 1301

Celular: 4253 9984

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Msc. Ing. Edward Goodwin
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

